

**4. Asliye Hukuk Mahkemesinin 05.12.2018 tarih, 2018/559 Esas
nolu kararıyla sened değişikliği tescil edilmiştir.**

**ŞANLIURFA İLİ KÜLTÜR EĞİTİM SANAT
VE ARAŞTIRMA VAKFI
(ŞURKAV) SENEDİ**

BÖLÜM – I

GENEL HÜKÜMLER KURULUŞ

Madde: 1-

Bu Vakıf senedinin altında isim, unvan ve adresleriyle, imzaları bulunan gerçek ve tüzel kişiler tarafından "ŞANLIURFA İLİ KÜLTÜR EĞİTİM SANAT VE ARAŞTIRMA VAKFI" kurulmuştur.

Vakfın kısaltılmış adı "ŞURKAV" olup, bu ad bundan böyle tüzükte ve muhataplara karşı kullanılabilir.

VAKFIN MERKEZİ

Madde : 2 - Vakıf merkezi Şanlıurfa İlindedir.

Adresi; Yusuf Paşa Mahallesi 886. No:27 Eyyübiye/ ŞANLIURFA'dır.

Vakıf Yönetim Kurulu Şanlıurfa'nın ilçelerinde, büyük şehirlerde ve yurt dışında yetkili makamın izniyle şubeler açabilir. Vakıf merkezinin değişmesi vakıf senedinin değişmesini gerektirmez.

EHLİYET

Madde-3:

Mahkemenin tescil kararıyla tüzel kişilik kazanan vakıf, medeni haklardan istifade ve medeni hakları kullanma ehliyetine sahip olur.

Bu sıfatla amacının gerektiğini her türlü hukuki muameleyi yapmaya, sözleşme akdetmeye, her çeşit hakkı iktisaba, borçlanmaya, taşınır ve taşınmaz mallar üzerinde bütün aynî hakları kurmaya ve bunları tasarruf etmeye ehildir.

VAKFIN AMACI

Madde-4:

ŞURKAV; öncelikle Şanlıurfa ili merkez ve ilçelerine olmak üzere;

- a) Tarihi, kültür, tabiat, turizm ve sanat eserlerimizi korumak, kültür ve sanat, edebiyat ve folklor değerlerimizi bulup ortaya çıkarmak, değerlendirmek, tanıtımını sağlamak, eğitim, sağlık, konularında çalışmalar yapmak, ekonomik, kültürel ve sosyal potansiyelleri değerlendirerek, yurt kalkınması için önder nitelikteki yatırımları yapmak, bu konularda araştırma, geliştirme faaliyetlerinde bulunmak amacını taşıyacaktır.
- b) Vakfın bu amaç doğrultusunda,
 - 1) Tesis veya şirket kurmak, işletmek, kurulu tesis ve şirketlere iştirak etmek,
 - 2) Yurt çapında kültür merkezleri oluşturmaya çalışmak, mevcut olanlara amaca uygun maddi ve manevi katkılarda bulunmak,
 - 3) Yurdumuzun folklorik değerlerini tanıtmak ve yaygınlaştırmak için halk oyunları, halk müziği, halk edebiyatı, el sanatları, yöresel meslekler, unvanlar, yöresel mutfak ve benzeri konularda yetiştirici kurslar açmak, devamını sağlamaya çalışmak, topluluklar, kulüpler, korolar kurmak ve gösteriler icra ettirmek, kaybolmaya yüz tutmuş mesleklerin ihyası ve devamı için gerekli zemini hazırlamak, maddi ve manevi destek sağlamak,



- 4) Amaç doğrultusunda konferans, sempozyum, panel, tartışma, sohbet, kongre, seminer, sergi, spor karşılaşmaları, anma günleri, fuar, tanıtım işleri ve benzeri faaliyetlere, · iştirak etmek, maddi ve manevi katkılarda bulunmak,
- 5) Tarihi ve kültürel değerlerimizi ve eserlerimizi bulup ortaya çıkarmak, korunmasını ve tanıtımını sağlamak, bunun için gerekli kazı, restorasyon, çevre düzenlemesi yapmak, yaptırmak, devam etmekte olanlara maddi ve manevi katkılarda bulunmak, bu amaçla projeler hazırlamak, hazırlatmak, proje yarışmaları düzenlemek, uygulaması için çaba sarf etmek,
- 6) Kültür ve sanat değerlerimizle ve eğitim ile ilgili konularda faaliyet gösteren başta Kültür Müdürlüğü, Milli Eğitim Müdürlüğü ile diğer kamu kurum ve kuruluşlarıyla ortak çalışmalar yapmak, bunların faaliyetlerinde maddi ve manevi destek sağlamak,
- 7) Tarihi, folklorik, turistik, sanatsal ve sosyal değerlerinin topyekun yaşatılması ve tanıtılması için gerekli araştırma, derleme, inceleme, eğitim ve benzeri çalışmaları yapmak, bu alanda çalışma yapan özel ve resmi kurum ve kuruluşlar ile kişilerin faaliyetlerine maddi ve manevi katkıda bulunmak,
- 8) Vakfımızın amacına uygun hazırladığı rapor, araştırma, inceleme ve benzeri çalışmaları kitap, dergi, broşür, gazete ve benzeri gibi süreli ve süresiz yayınlar halinde neşretmek, dağıtımını yapmak vakıf dışında yayınlanmış bu tür eserlerin basımını ve dağıtımını yapmak,
- 9) Kültür ve sanat değerlerimize katkıda bulunacak olan yerli ve yabancı yayınları temin etmek, bununla ilgili telif ve tercüme yapmak, yaptırmak,
- 10) Vakıfla ilgili bütün çalışmalara ait bilgi ve belgelerin arşivini oluşturmak,
- 11) Vakfın faaliyet konularında enstitüler ve müzeler kurmak,
- 12) Vakfın gayesinin tahakkuku için gerekli bina, tesis, araç, gereç ve benzeri ve de her türlü donanım malzemesi almak, kiralamak, bağış kabul etmek ve gerekli her türlü yatırımı yapmak,

Konularında faaliyet göstererek amacı gerçekleştirir.

KURULUŞ SERMAYESİ

Madde: 5-

- a) Vakfın kuruluş sermayesi 100.000.000 (Yüzmilyon) TL.sı olup ödenmiş sermayesi 28.550.000 TL'sidir.
- b) Vakıf buna ek olarak her türlü menkul ve gayrimenkulü bağış, vasiyet, satın alma ve diğer hukuki yollarla kısmen veya tamamen temlik edebilir, kiralayabilir.

BÖLÜM-II

ORGANLAR, ÇALIŞMA BİÇİMLERİ ve ŞUBE

VAKFIN ORGANLARI

Madde-6:

Vakfın organları şunlardır:

- 1.Mütevelli Heyeti
- 2.Yönetim Kurulu
3. Denetleme Kurulu'dur



I. ALT BÖLÜM

MÜTEVELLİ HEYETİ

Madde- 7: MÜTEVELLİ HEYET ÜYELERİ

A. Mütevelli Heyeti; Mevcut Mütevelli Heyet Üyeleri ile 7. maddeye göre alınacak üyelere oluşur.

1. Şanlıurfa Valiliği Yatırım ve İzleme Koordinasyon Başkanlığı
2. İl Kültür ve Turizm'den sorumlu olan Vali Yardımcısı,
3. İl Millî Eğitim Müdürlüğü
4. İl Kültür ve Turizm Müdürlüğü,
5. Şanlıurfa Büyükşehir Belediye Başkanlığı,
6. Tefvik Ziyaeddin AKBULUT
7. Hikmet Kenan YOZGATLI
8. İbrahim Halil ÇELİK
9. Ömer ÇETİNER
10. İsmail DEMİRKOL
11. Ahmet Naci İPEK
12. Müslüm Cengizhan AKALIN
13. Mehmet Adil SARAÇ
14. Ahmet NARİNOĞLU
15. Abdüsemet ATABAY
16. Abdurrahman Müfit YETKİN
17. Abdussemih POLAT
18. A. Cihat KÜRKÇÜOĞLU
19. Mehmet OYMAK
20. Abuzer AKBIYIK
21. Osman GÜZELGÖZ
22. Alaaddin ÇATALTAŞ
23. Müslüm SÜZER
24. Mehmet ERDEM
25. Mehmet Nihat KÜRKÇÜOĞLU
26. M.Zeki ERDEM
27. Kemal KAPAKLI
28. İ.Bakır CANBAZLAR
29. Celal ÖZDİKER
30. Öner DİLEK
31. Kadri ÇETİNER
32. Süleyman Sabri KÜRKÇÜOĞLU
33. Halil ÇUHADAROĞLU
34. M.Uğur BEYAZGÜL
35. M. Şevket KÜÇÜK
36. Halil BAĞIBAN
37. Fethi ŞİMŞEK
38. Cüneyd ALTIPARMAK
39. Hüseyin DOĞAN
40. Bilal TEKATLI



41. İbrahim Halil KAYA
42. Selami YILDIZ
43. Hüseyin BAYKUŞ
44. Abdülkadir AÇAR
45. Mahmut KIRIKÇI
46. Mercan ÖZKAN
47. Cebrail ELMAS
48. Burhan AKAR
49. Abdullah EKİNCİ
50. Mahmut KARAKAŞ
51. Hasan Fehmi HAYIRLI
52. M.Bakır KARADAĞLI
53. İbrahim TEZÖLMEZ
54. Selahattin Eyyubi GÜLER
55. Osman DEVECİOĞLU
56. Mehmet KURTOĞLU
57. Cevahir Asuman YAZMACI
58. Ebru OKUTAN AKALIN
59. Yakup ÇELİK
60. Ahmet ERGÜVEN
61. M.Lamih ÇELİK
62. Mehmet EKİNCİ
63. M. Fatih PAKIR

B. Üye Alımı

I. Vakıf, hizmetlerinin devamı için her yıl alınacak üye sayısı, ikiye geçemez. Alınacak üyeler, talepleri halinde aşağıdaki şartlarla ve aşağıdaki şartları taşıyan kişiler arasından belirlenir:

1. Kategori; Her yıl Kültür, sanat, turizm, edebiyat, eğitim, sağlık, sosyal yardım ve spor konularında Şanlıurfa'ya hizmetleri ve/veya bu hususlarda eser yayınlamış olma gibi katkıları bulunanlar arasından yönetim kurulunca uygun görülen gerçek kişiler.

2. Kategori; O yıl için belirlenmiş olan en yüksek devlet memuru brüt aylığının en az 10 katı tutarında nakdi veya eşdeğeri olan aynı bağış yaparak katkıda bulunanlar arasından yönetim kurulunca uygun görülen gerçek veya tüzel kişiler.

3. Her yıl alınacak üyelerden en az birinin 1. kategoriden olması zorunludur.

II. Yönetim kurulunca önerilen adaylar arasından genel kurulda en çok oyu olan kişiler kendi kategorisinden üye olarak seçilmiş olur. Oylama, adayların isimlerinin ve kategorilerinin yazılı olduğu pusulalarda, mütevelli heyetince işaretleme suretiyle gizli olarak yapılır. Bu pusulalar, Genel Sekreterlikçe hazırlanır. Oylamayı divan başkanı yönetir. Oyların eşit olması halinde eşit oy alanlar Genel Kurulda yeniden oylanır. Tekrar eşitlik olması halinde kazanan adayın belirlenmesi için Genel Kurul huzurunda kura çekilir.

III. Kuruluşta kurumlarını temsilen Vakıf senedinde mütevelli heyet üyesi olarak yer alanlar görevlerinden ayrıldıklarında mütevelli heyet üyelikleri devam eder. Sonradan kurumlarını temsilen mütevelli heyete katılanların üyelikleri kurumlarındaki görev süreleri ile sınırlıdır.



MÜTEVELLİ HEYETİN GÖREVLERİ

Madde-8:

- (1) Vakıf amacını gerçekleştirmek için gerekli çalışmaları yapmak, bu çabaları programa alıp yürütülmesini, düzenlemek, denetlemek,
- (2) Yönetim Kurulunun seçimle gelecek olan asil ve yedek üyelerini açık ve gizli oyla seçmek, aklamak
- (3) Denetleme Kurulunun asil ve yedek üyelerini açık veya gizli oyla seçmek,
- (4) Yönetim Kurulunca düzenlenen çalışma raporu ile bilanço ve gelir ve giderlerini incelemek, ibrası hakkında karar vermek,
- (5) Denetim Kurulunun raporlarını incelemek, ve ibra etmek,
- (6) Vakıf senedinde değişiklik yapmaya karar vermek,
- (7) Yönetim Kurulunca sunulan diğer işleri görüşüp karara bağlamak,
- (8) Vakfın feshi veya tasfiyesine karar vermek.
- (9) Kanunca ve ilgili mevzuatla verilen diğer yetkileri kullanmak

MÜTEVELLİ HEYET TOPLANTILARI

Madde-9:

a) Olağan toplantılar:

1. Mütevelli Heyet her yılın MAYIS ve KASIM ayının ilk cumartesi günü saat 10'da kendiliğinden toplanır. Yeterli çoğunluk sağlanamadığı takdirde toplantı günü ve saati müteakip cumartesi günü aynı saattedir.
2. Olağan toplantı yeri ve gündemi, toplantı gününden en az 10 gün öncesinden üyelere duyurulur. Duyuru ve bildirimler, üyenin bildirmiş olduğu e-postayla, SMS ile ve elektronik imza ile yapılabilir
3. Mütevelli Heyet, ilk toplantıda üye tam sayısının salt çoğunluğuyla ile toplanır.
4. İlk toplantıda toplantı yeter sayısı sağlanmaz ise müteakip hafta yapılacak toplantı, çoğunluk aranmaksızın gerçekleştirilir.
5. Belli gün, saat ve yerde toplanarak genel kurulu teşkil eden Mütevelli Heyette Kararlar toplantıya katılan mütevelli heyet üyelerinin salt çoğunluğu ile alınır. Her üyenin bir oy hakkı vardır. Vekaleten temsil caiz değildir.
6. Mütevelli Heyet Toplantısından önce üyeler, hazırlanan hazirun listesindeki adlarının hizasını imza ederler.
7. Açılıştan sonra toplantıyı yürütmek üzere bir başkan, bir başkan vekili ve bir katip açık oyla seçilerek divan teşekkül ettirilir.
8. Toplantı tutanakları ve hazirun listesi bu başkanlık divanınca imzalanır.

b) Olağanüstü toplantılar;

1. Yönetim Kurulunun gerekli gördüğü durumlarda veya Mütevelli Heyetini oluşturan üyelerin 1/3' ünün imzalı talebiyle veyahut Denetim Kurulunun yazılı başvurusu üzerine Mütevelli Heyet olağanüstü olarak toplantıya çağrılabilir.
2. Mütevelli Heyetini oluşturan üyelerin 1/3' ünün imzalı talebi halinde ya da Denetim Kurulu'nun yazılı başvurusu üzerine Yönetim Kurulu başvuruları izleyen bir ay içerisinde Mütevelli Heyeti toplantıya çağırarak yükümlüdür. Bu hallerde toplantı yetersayısı üyelerin salt çoğunluğu, karar yetersayısı ise toplantıya katılanların salt çoğunluğudur.



3. Yönetimin gerekli gördüğü durumlarda gerçekleşen olağanüstü toplantılarda toplantı yeter sayısı üye tamsayısının salt çoğunluğu, karar yetersayısı ise toplantıya katılanların salt çoğunluğudur.
 4. Toplantılar, toplanma tarihinden en az beş gün öncesinden Mütevelli Heyet üyelerine duyurulur. Duyurular, üyenin bildirdiği e-posta aracılığı ve/veya SMS ile de yapılabilir.
 5. Diğer hususlar yönünden olağan toplantı hükümleri kıyasen uygulanır.
- c) Olağan veya olağanüstü toplantı ayrımı yapılmaksızın, Vakıf senedinde yapılacak değişiklikler, vakfın feshi ve tasfiyesi gibi kararların alınabilmesi için, ilk toplantıda mütevelli heyet üye sayısının en az 2/3 'ünün, ikinci toplantıda ise salt çoğunluğunun hazır bulunması zorunlu olup, karar yetersayısı toplantıya katılanların 2/3' dür.

II. ALT BÖLÜM

YÖNETİM KURULU

TEŞEKKÜLÜ VE ÇALIŞMA BİÇİMİ

Madde:10

- a) Vakfı temsil etmeye yetkili Yönetim Kurulu (7) asil, (5) yedek üyeden oluşur.
- b) Şanlıurfa Valisi ve İl Kültür ve Turizm'den sorumlu olan Vali Yardımcısı Yönetim Kurulunun daimi üyesidirler.
- c) Kalan (5) asil ve (5) yedek üye Mütevelli Heyet tarafından seçilir. Yönetim kurulu üyeleri üst üste en fazla üç dönem görev yapabilirler ve bir dönem ara verdikten sonra aynı şartlarla seçilip görev yapabilirler.
- d) Şanlıurfa Valisi Vakfın ve Yönetim Kurulunun daimi başkanıdır.
- e) Yönetim Kurulu ilk toplantısında kendi aralarından (1) başkan vekilini ve (1) sayman üyeyi seçer.
- f) Yönetim Kurulu toplantılarını başkan yönetir, başkanın bulunmadığı toplantıları başkan vekili yönetir.
- g) Yönetim Kurulu üyelerinin görev süreleri iki yıldır.
- h) Arka arkaya özürsüz olarak üç veya bir yılda toplam altı defa toplantıya iştirak etmeyen üyelerin görevleri sona erer.
- i) Yönetim Kurulu üyeliğinin boşalması halinde sırasıyla yedek üyeler davet olunur.
- j) Yönetim Kurulu ayda en az bir defa ve yarıdan bir fazla üyenin toplantıya katılmasıyla toplanır, ayrıca başkan gerekli gördüğü hallerde Yönetim Kurulunu toplantıya çağırabilir.
- k) Toplantılarda gündemi başkan tespit eder, gündemde olmayan hususlar Yönetim Kurulu üyelerince gündeme aldırılabilir, kararlar toplantıya katılanların çoğunluğu ile alınır.
- l) Oyların eşit olmasında başkanın toplantıyı başkan katılmamış ise başkan vekilinin bulunduğu taraf çoğunluğu sağlamış sayılır.
- m) Karar noterlikçe onaylı karar defterine geçirilir ve toplantıya katılan üyeler tarafından imzalanır.
- n) Yönetim Kurulu üyeleri toplantıya katılmalarından dolayı herhangi bir ücret almazlar.

YÖNETİM KURULUNUN GÖREVLERİ

Madde-11:

- a) Yönetim kurulu vakfın her bakımdan yöneticisi ve temsilcisidir.



b) Mevzuattan doğan, vakıf senedinde gösterilen ve mütevellî heyetçe kendisine verilen her türlü görevleri ve faaliyetleri yürütür, bunun için gerekli kararları alır ve yürütür.

c) Yönetim Kurulunun Görevleri Şunlardır:

1. Vakfın amaçlarını gerçekleştirmek ve bunun için gerekli ve yararlı gördüğü her türlü çalışmaları yapmak,
2. Vakfın gelirini arttırıcı tedbirler almak,
3. Vakfın gelir ve gider bütçesini hazırlamak ve yürütmek, ilgililere harcama yetkisi vermek,
4. Genel Sekreterin teklifi ile Vakfın kadrolarını tespit etmek personeli atamak, görev yerini değiştirmek ve görevine son vermek, ücretini tespit etmek, özlük dosyasını hazırlamak,
5. Geçici görevle başka yerlere gönderdiği yönetim kurulu üyelerine ve diğer görevlilere verilecek yolluk ve harcırahı tespit etmek.
6. Vakıf için gerekli demirbaş, makine ve teçhizatlar gibi menkul malların alımına karar vermek.
7. Taşınmaz mal alınması, satılması, ipotek edilmesi borç sözleşmesi ile mal alınması hakkında karar vermek, şirket kurmak, ortak olmak, şirket hissesi bağışlarını kabul etmek,
8. Taşınmaz kiralamak veya kiraya vermek, Tesislerin işletme biçimini tespit etmek veya değiştirmeye karar vermek.
9. Vakfın amacını bozmamak kaydı ile vakfın taşınmazları üzerinde aynı haklara ilişkin tasarruflarda bulunmak.
10. Vakfa yapılacak menkul ve gayrimenkul gibi her türlü hibe ve teberrular hakkında karar vermek.
11. Vakfın yıllık bilanço ve gelir-gider tablosunu yapmak, yönetim kurulu çalışmalarına açıklayan rapor tanzim etmek.
12. Vakıf hesap ve defterlerinin mevzuata uygun bir şekilde tutulmasını sağlamak,
13. Vakfı; yargı organları, idari makamlar, gerçek ve tüzel kişiler, kurum ve kuruluşlar karşısında temsil etmek, yukarıda belirtilen işlemleri yerine getirmek, her türlü muameleleri yapmak amacıyla yetki vermek, vekil atamak.

ŞUBELER

Madde-12:

- a) Tüzüğün ilgili maddeleri gereğince yetkili makamın izni ile Şanlıurfa'nın her ilçe merkezinde ve ihtiyaç duyulunca diğer şehirlerde ve yurt dışında şubeler açılır. Bir ilde birden fazla şube açılmaz.
- b) Açılan bu şubelerde bir (1) başkan dört (4) üyeden oluşan bir yönetim kurulu bulunur.
- c) Tüm şubelerin yönetim kurulu üyeleri ve Genel kurul üyeleri şube faaliyet alanı içerisinde ikamet eden vatandaşlar arasından ŞURKAV Yönetim Kurulu'nca seçilir.
- d) Vakıf senedinde yazılı amaçlar dışında faaliyet gösteren, son iki yılın çalışma programını gerçekleştirmede ve vakıf gelirlerini arttırmada aceze düşen, ŞURKAV yönetim kurulunun talep ettiği programları uygulamakta imtina eden, geri duran, geciktiren ihmal eden veya ŞURKAV'ın amaçları dışına çıkan ve benzeri davranışlar içerisine giren şube yönetim kurulunu görevden almak ve yerlerine yeni yönetim kurulu üyeleri belirlemek, bu gibi durumlarda gerekirse şubeyi kapatmak ŞURKAV Yönetim Kurulu'nun yetkisindedir.
- e) Şube yönetimi, merkezden hiçbir mali talep ve katkı isteminde bulunamaz.
- f) Şubeler, çıkarılan yönetmeliğe göre çalışır.



ŞUBE YÖNETİM KURULLARININ GÖREVLERİ

Madde-13:

- Vakfa yapılan bağışları toplamak, gelirleri artırmak, çalışmalarını yapmak,
- Şubenin bütçesini, çalışma programını ve yapacağı işleri gelirlerine göre tespit ederek vakıf yönetim kuruluna sunmak,
- Vakfın ve şubenin çalışma alanında yapacağı harcamaların amacına ulaşmasını sağlamak, izlemek, denetlemek ve sonucunu vakıf yönetim kuruluna bildirmek,
- Vakfın güçlenmesi ve programın uygulanması için her türlü tedbirleri almak

ŞUBE GELİRİ HAKKINDA ÖZEL YETKİLENDİRME

Madde-14:

- İlçedeki şube gelirini o ilçedeki vakıf amacına uygun hizmetlere harcamaya ŞURKAV Yönetim Kurulu'nun vereceği karar üzerine ilçe şube yönetim kurulu yetkili kılınabilir.
- İlçe şube yönetim kurulunun programı çalışma alanı usul ve ilkeleri ile görev ve yetkileri ŞURKAV yönetim kurulunca belirlenir.

III. ALT BÖLÜM

DENETLEME KURULU

Madde-15:

- Denetleme Kurulu, yönetim kurulu çalışmaları ve hesapları hakkında vakıf müteveli heyetine bilgi vermek için kurulmuş bir organdır.
- Denetleme kurulu; müteveli heyetin kendi üyeleri arasından veya hariçten seçeceği iki asil ve iki yedek üyeden oluşur.
- Kurulun görev süresi iki yıldır.

DENETLEME KURULUNUN GÖREVLERİ

Madde-16:

- Denetleme kurulu, vakfın yönetim ve işletme ile ilgili bütün evrak, defter ve vesikalarını, yönetim kurulu kararlarına, vakıf senedi ve vakıf amacına uygunluğunu inceler ve denetler, hesap dönemi sonu itibariyle düzenlenecek rapor en geç 15 Mart tarihine kadar müteveli heyetine gönderilmek üzere yönetim kuruluna verilir.
- Ayrıca, denetçiler her yıl vakfın gelir ve giderleri ile evraklarını ve kayıtlarını inceleyerek, sonucu ve tavsiyelerini bir raporla yönetim kuruluna bildirirler.
- Denetleme kurulu üyeleri hariçten seçilmiş ise ücret ödenebilir, verilecek ücret yönetim kurulunca rayiç bedeller esas alınarak belirlenir.

IV. ALT BÖLÜM

GENEL SEKRETERLİK VE KOMİSYONLAR

GENEL SEKRETERLİK

Madde-17:

- Yönetim Kurulu aşağıdaki görevleri yapmak üzere bir "Vakıf Genel Sekreteri" atar.



- b) Vakıf Genel Sekreterliği, Yönetim Kurulunun hazırlayacağı statüye göre Kurulur ve çalışır.
- c) Genel Sekreter, Vakıfta çalışan tüm personelin amiri ve Yönetim Kurulu kararlarının yürütücüsüdür.
- d) Vakfın bütün teşkilatı, bağlı ve ilgili kuruluşları ve bunların personeli Genel Sekreterin Yönetimi altında olup, ona karşı sorumludur.
- e) Bu görevlerin yürütülmesi yetkilerin kullanılmasında Başkan, Başkan vekili ve Yönetim kuruluna karşı sorumludur.
- f) Her çeşit personelin işe alınması, işten çıkarılması ve cezalandırılması gerekli inceleme yapılıp veya yaptırıldıktan sonra, (iş kanunu hükümleri gereğince) Genel Sekreterin teklifi ile Yönetim Kurulunca karara bağlanır.
- g) Oy hakkı olmaksızın Yönetim Kurulu toplantılarına katılır.
- h) Ödenecek Ücret, vakfın mali imkânları gözetilerek Yönetim Kurulunca kararlaştırılır

KOMİSYONLAR

Madde-17 /A:

Yönetim Kurulu ihtiyaç duyduğu alanlarda gerekli komisyonları oluşturulabilir. Komisyonların kuruluş ve işleyişi Yönetim Kurulunca hazırlanıp Mütevelli Heyetince kabul edilecek yönerge ile düzenlenir.

BÖLÜM-III

VAKFIN GELİRLERİ, GİDERLERİ VE SON HÜKÜMLER

VAKFIN GELİRLERİ

Madde-18 :

Vakfın gelirleri şunlardır;

- a) Gerçek ve tüzel kişiler tarafından yapılacak ve şubelerden aktarılacak her türlü bağışlar,
- b) Taşınır ve taşınmaz mal devirleri,
- c) Vakıf tarafından vakıf gelirlerini arttırmak amacı ile kurulmuş ve kurulacak olan işletmelerin gelirleri,
- d) Geziler, konferanslar, temsiller, seminer ve toplantılar gibi çeşitli çalışmaların gelirleri.

VAKFIN GİDERLERİNİN DAĞILIMI

Madde-19:

Vakfın yıllık brüt gelirlerinin en az %80'i vakfın amaçlarına, kalanı yönetim ve idame giderleri ile ihtiyata ve vakıf mal varlığını arttırıcı yatırımlara tahsis ve sarf olunur

İMZA YETKİSİ

Madde-20:

- a) a)Vakfın temsilinde ve vakfi ilzam eden konularda imza kullanılır.
- b) Bu imzaların biri mutlaka vakıf başkanının veya başkan vekilindedir.
- c) İkinci imza sahibi yönetim kurulu tarafından belirlenir.
- d) Yönetim kurulu imza yetkileri konusunda ayrıca düzenleme yapmaya her zaman yetkilidir.



HESAP İŞLERİ

Madde-21:

Vakfın hesap işlerinde takvim yılı esas alınır. Hesap ve diğer işlerde Elektronik imza, Elektronik tebligat, mobil ve İnternet bankacılığıyla ilgili işlemler yönetim kurulu kararıyla ilgili birim tarafından düzenlenir.

VAKIF YÖNERGELERİ

Madde-22 :

Vakıf yönetim kurulu tarafından bu vakıf senedinde açıklanan ilkelere ve temel kurallara göre hazırlanacak yönergeler mütevelli heyeti tarafından kabul edilmesi halinde yürürlüğe konur.

VAKFIN YÖNETMELİKLERİ

Madde: 23

Vakıf yönetim kurulu tarafından bu vakıf senedinde açıklanan ilkelere ve temel kurallara göre hazırlanacak yönetmelikler mütevelli heyeti tarafından kabul edilmesi halinde yürürlüğe konur. Yönetmeliğin görüşülüp onaylanması madde madde yapılır. Gerekli durumlarda tüzük kabule ilişkin esaslara göre değiştirilebilir.

VAKIF ÜYELERİNE İLİŞKİN YASAKLAR

Madde-24:

Vakıf mütevelli heyeti üyeleri, şubelerin üyeleri ve vakıf personeli ile bunların eşleri ve dördüncü dereceye kadar kan ve üçüncü dereceye kadar kayın hısımları ile evlatlıkları ve evlat edinenleri, ortağı olduğu şirketler doğrudan, dolaylı veya alt yüklenici, taşeron ve/veya tedarikçi olarak, kendileri veya başkaları adına hiçbir şekilde vakfın yapacağı alım-satım kiralama ve ihalelere katılamazlar, katılmaları halinde, ilgili üyenin üyeliği düşer, yapılan sözleşme (ihale, alım satım ve sair akitler) iptal edilir.

VAKFIN SONA ERMESİ VE TASFİYESİ

Madde-25:

Türk Medeni Kanununun 116. maddesindeki şartlardan birinin gerçekleşmesi halinde vakıf sona erer. Bu takdirde vakfın mal varlığı Şanlıurfa Valiliği Yatırım İzleme ve Koordinasyon Başkanlığına devredilir.

GEÇİCİ MADDE-1

Vakfın çıkarmış olduğu, yönetmeliklerin ismi yönerge olarak değiştirilmiştir.

