

**4. Asliye Hukuk Mahkemesinin 05.12.2018 tarih, 2018/559 Esas  
nolu kararıyla sened değişikliği tescil edilmiştir.**

**ŞANLIURFA İLİ KÜLTÜR EĞİTİM SANAT  
VE ARAŞTIRMA VAKFI  
( ŞURKAV )SENEDİ**

**BÖLÜM – I**

**GENEL HÜKÜMLER KURULUŞ**

**Madde: 1-**

Bu Vakıf senedinin altında isim, unvan ve adresleriyle, imzaları bulunan gerçek ve tüzel kişiler tarafından "ŞANLIURFA İLİ KÜLTÜR EĞİTİM SANAT VE ARAŞTIRMA VAKFI" kurulmuştur.

Vakfın kısaltılmış adı "ŞURKAV" olup, bu ad bundan böyle tüzükte ve muhataplara karşı kullanılabilir.

**VAKFIN MERKEZİ**

**Madde : 2 - Vakıf merkezi Şanlıurfa İlindedir.**

Adresi; Yusuf Paşa Mahallesi 886.sk No:27 Eyyübiye/ ŞANLIURFA'dır.

Vakıf Yönetim Kurulu Şanlıurfa'nın ilçelerinde, büyük şehirlerde ve yurt dışında yetkili makamın izniyle şubeler açabilir. Vakıf merkezinin değişmesi vakıf senedinin değişmesini gerektirmez.

**EHLİYET**

**Madde-3:**

Mahkemenin tescil kararıyla tüzel kişilik kazanan vakıf, medeni haklardan istifade ve medeni hakları kullanma ehliyetine sahip olur.

Bu sıfatla amacının gerektirdiği her türlü hukuki muameleyi yapmaya, sözleşme akdetmeye, her çeşit hakkı iktisaba, borçlanmaya, taşınır ve taşınmaz mallar üzerinde bütün aynî hakları kurmaya ve bunları tasarruf etmeye ehildir.

**VAKFIN AMACI**

**Madde-4:**

ŞURKAV; öncelikle Şanlıurfa ili merkez ve ilçelerine olmak üzere;

a) Tarihi, kültür, tabiat, turizm ve sanat eserlerimizi korumak, kültür ve sanat, edebiyat ve folklor değerlerimizi bulup ortaya çıkarmak, değerlendirmek, tanıtımını sağlamak, eğitim, sağlık, konularında çalışmalar yapmak, ekonomik, kültürel ve sosyal potansiyelleri değerlendirerek, yurt kalkınması için önder nitelikteki yatırımları yapmak, bu konularda araştırma, geliştirme faaliyetlerinde bulunmak amacını taşıyacaktır.

b) Vakfın bu amaç doğrultusunda,

1) Tesis veya şirket kurmak, işletmek, kurulu tesis ve şirketlere iştirak etmek,

2) Yurt çapında kültür merkezleri oluşturmaya çalışmak, mevcut olanlara amaca uygun maddi ve manevi katkılarda bulunmak,

3) Yurdumuzun folklorik değerlerini tanıtmak ve yaygınlaştırmak için halk oyunları, halk müziği, halk edebiyatı, el sanatları, yöresel meslekler, unvanlar, yöresel mutfak ve benzeri konularda yetiştirici kurslar açmak, devamını sağlamaya çalışmak, topluluklar, kulüpler, korolar kurmak ve gösteriler icra ettirmek, kaybolmaya yüz tutmuş mesleklerin ihyası ve devamı için gerekli zemini hazırlamak, maddi ve manevi destek sağlamak,

4) Amaç doğrultusunda konferans, sempozyum, panel, tartışma, sohbet, kongre, seminer, sergi, spor karşılaşmaları, anma günleri, fuar, tanıtım işleri ve benzeri faaliyetlere iştirak etmek, maddi ve manevi katkılarda bulunmak,



- 5)Tarihî ve kültürel değerlerimizi ve eserlerimizi bulup ortaya çıkarmak, korunmasını ve tanıtımını sağlamak, bunun için gerekli kazı, restorasyon, çevre düzenlemesi yapmak, yaptırmak, devam etmekte olanlara maddi ve manevi katkılarda bulunmak, bu amaçla projeler hazırlamak, hazırlatmak, proje yarışmaları düzenlemek, uygulaması için çaba sarf etmek,
- 6) Kültür ve sanat değerlerimizle ve eğitim ile ilgili konularda faaliyet gösteren başta Kültür Müdürlüğü, Milli Eğitim Müdürlüğü ile diğer kamu kurum ve kuruluşlarıyla ortak çalışmalar yapmak, bunların faaliyetlerinde maddi ve manevi destek sağlamak,
- 7) Tarihî, folklorik, turistik, sanatsal ve sosyal değerlerinin topyekûn yaşatılması ve tanıtılması için gerekli araştırma, derleme, inceleme, eğitim ve benzeri çalışmaları yapmak, bu alanda çalışma yapan özel ve resmi kurum ve kuruluşlar ile kişilerin faaliyetlerine maddî ve manevî katkıda bulunmak,
- 8) Vakfımızın amacına uygun hazırladığı rapor, araştırma, inceleme ve benzeri çalışmaları kitap, dergi, broşür, gazete ve benzeri gibi süreli ve süresiz yayınlar halinde neşretmek, dağıtımını yapmak vakıf dışında yayınlanmış bu tür eserlerin basımını ve dağıtımını yapmak,
- 9) Kültür ve sanat değerlerimize katkıda bulunacak olan yerli ve yabancı yayınları temin etmek, bununla ilgili telif ve tercüme yapmak, yaptırmak,
- 10) Vakıfla ilgili bütün çalışmalara ait bilgi ve belgelerin arşivini oluşturmak,
- 11) Vakfın faaliyet konularında enstitüler ve müzeler kurmak,
- 12) Vakfın gayesinin tahakkuku için gerekli bina, tesis, araç, gereç ve benzeri ve de her türlü donanım malzemesi almak, kiralamak, bağış kabul etmek ve gerekli her türlü yatırımı yapmak, Konularında faaliyet göstererek amacı gerçekleştirir.

## **KURULUŞ SERMAYESİ**

### **Madde: 5-**

a)Vakfın kuruluş sermayesi 100.000.000 (Yüzmilyon) TL.sı olup ödenmiş sermayesi 28.550.000 TL'sidir.

b)Vakıf buna ek olarak her türlü menkul ve gayrimenkulü bağış, vasiyet, satın alma ve diğer hukuki yollarla kısmen veya tamamen temlik edebilir, kiralayabilir.

## **BÖLÜM- II ORGANLAR, ÇALIŞMA BİÇİMLERİ ve ŞUBE**

### **Madde-6: VAKFIN ORGANLARI**

Vakfın organları şunlardır:

1. Mütevelli Heyeti
2. Yönetim Kurulu
3. Denetleme Kurulu'dur

## **I. ALT BÖLÜM**

### **MÜTEVELLİ HEYETİ**

#### **Madde-7: MÜTEVELLİ HEYET ÜYELERİ**

A. Mütevelli Heyeti; Mevcut Mütevelli Heyet Üyeleri ile 7. maddeye göre alınacak üyelere oluşur.

1. Şanlıurfa Valiliği Yatırım ve İzleme Koordinasyon Başkanlığı
2. İl Kültür ve Turizm'den sorumlu olan Vali Yardımcısı,
3. İl Milli Eğitim Müdürlüğü
4. İl Kültür ve Turizm Müdürlüğü,
5. Şanlıurfa Büyükşehir Belediye Başkanlığı,



6. Tevfik Ziyaeddin AKBULUT
7. Hikmet Kenan YOZGATLI
8. İbrahim Halil ÇELİK
9. Mehmet HASTÜRK
10. Ömer ÇETİNER
11. İsmail DEMİRKOL
12. Ahmet Naci İPEK
13. Müslüm Cengizhan AKALIN
14. Mehmet Adil SARAÇ
15. Ahmet NARİNOĞLU
16. Abdüssemet ATABAY
17. Abdurrahman Müfit YETKİN
18. Abdussemih POLAT
19. A. Cihat KÜRKÇÜOĞLU
20. Mehmet OYMAK
21. Abuzer AKBIYIK
22. Osman GÜZELGÖZ
23. Alaaddin ÇATALTAŞ
24. Müslüm SÜZER
25. Mehmet ERDEM
26. Mehmet Nihat KÜRKÇÜOĞLU
27. M.Zeki ERDEM
28. Kemal KAPAKLI
29. İ.Bakır CANBAZLAR
30. Celal ÖZDİKER
31. Öner DİLEK
32. Kadri ÇETİNER
33. Mehmet Sait AKGÜN
34. Süleyman Sabri KÜRKÇÜOĞLU
35. Halil ÇUHADAROĞLU
36. M.Uğur BEYAZGÜL
37. M. Şevket KÜÇÜK
38. Halil BAĞIBAN
39. Fethi ŞİMŞEK
40. Cüneyd ALTIPARMAK
41. Hüseyin DOĞAN
42. Bilal TEKATLI
43. İbrahim Halil KAYA
44. Selami YILDIZ
45. Hüseyin BAYKUŞ
46. Abdülkadir AÇAR
47. Mahmut KIRIKÇI
48. Mercan ÖZKAN
49. CebraİL ELMAS
50. Burhan AKAR
51. Abdullah EKİNCİ
52. Mahmut KARAKAŞ
53. Hasan Fehmi HAYIRLI



54. M.Bakır KARADAĞLI
55. İbrahim TEZÖLMEZ
56. Selahattin Eyyubi GÜLER
57. Osman DEVECİOĞLU
58. Mehmet KURTOĞLU
59. Cevahir Asuman YAZMACI
60. Ebru OKUTAN AKALIN
61. Yakup ÇELİK
62. Ahmet ERGÜVEN

## **B. Üye Alımı**

**I.** Vakıf, hizmetlerinin devamı için her yıl alınacak üye sayısı, ikiye geçemez. Alınacak üyeler, talepleri halinde aşağıdaki şartlarla ve aşağıdaki şartları taşıyan kişiler arasından belirlenir:

**1. Kategori;** Her yıl Kültür, sanat, turizm, edebiyat, eğitim, sağlık, sosyal yardım ve spor konularında Şanlıurfa'ya hizmetleri ve/veya bu hususlarda eser yayınlamış olma gibi katkıları bulunanlar arasından yönetim kurulunca uygun görülen gerçek kişiler.

**2. Kategori;** O yıl için belirlenmiş olan en yüksek devlet memuru brüt aylığının en az 10 katı tutarında nakdî veya eşdeğeri olan aynî bağış yaparak katkıda bulunanlar arasından yönetim kurulunca uygun görülen gerçek veya tüzel kişiler.

**3.** Her yıl alınacak üyelere en az birinin 1. kategoriden olması zorunludur.

**II.** Yönetim kurulunca önerilen adaylar arasından genel kurulda en çok oyu olan kişiler kendi kategorisinden üye olarak seçilmiş olur. Oylama, adayların isimlerinin ve kategorilerinin yazılı olduğu pusulalarda, mütevelli heyetince işaretleme suretiyle gizli yapılır. Bu pusulalar, Genel Sekreterlikçe hazırlanır. Oylamayı divan başkanı yönetir. Oyların eşit olması halinde eşit oy alanlar Genel Kurulda yeniden oylanır. Tekrar eşitlik olması halinde kazanan adayın belirlenmesi için Genel Kurul huzurunda kura çekilir.

**III.** Kurulda kurumlarını temsilen Vakıf senedinde mütevelli heyet üyesi olarak yer alanlar görevlerinden ayrıldıklarında mütevelli heyet üyelikleri devam eder. Sonradan kurumlarını temsilen mütevelli heyete katılanların üyelikleri kurumlarındaki görev süreleri ile sınırlıdır.

## **MÜTEVELLİ HEYETİN GÖREVLERİ**

### **Madde-8:**

- (1) Vakıf amacını gerçekleştirmek için gerekli çalışmaları yapmak, bu çabaları programa alıp yürütülmesini, düzenlemek, denetlemek,
- (2) Yönetim Kurulunun seçimle gelecek olan asil ve yedek üyelerini açık ve gizli oyla seçmek, aklamak
- (3) Denetleme Kurulunun asil ve yedek üyelerini açık veya gizli oyla seçmek,
- (4) Yönetim Kurulunca düzenlenen çalışma raporu ile bilanço ve gelir ve giderlerini incelemek, ibrası hakkında karar vermek,
- (5) Denetim Kurulunun raporlarını incelemek, ve ibra etmek,
- (6) Vakıf senedinde değişiklik yapmaya karar vermek,
- (7) Yönetim Kurulunca sunulan diğer işleri görüşüp karara bağlamak,
- (8) Vakfın feshi veya tasfiyesine karar vermek.
- (9) Kanunca ve ilgili mevzuatla verilen diğer yetkileri kullanmak





## MÜTEVELLİ HEYET TOPLANTILARI

### Madde-9:

#### a) Olağan toplantılar:

1. Mütevelli Heyet her yılın MAYIS ve KASIM ayının ilk cumartesi günü saat 10'da kendiliğinden toplanır. Yeterli çoğunluk sağlanamadığı takdirde toplantı günü ve saati müteakip cumartesi günü aynı saattedir.
2. Olağan toplantı yeri ve gündemi, toplantı gününden en az 10 gün öncesinden üyelere duyurulur. Duyuru ve bildirimler, üyenin bildirmiş olduğu e-postayla, SMS ile ve elektronik imza ile yapılabilir
3. Mütevelli Heyet, ilk toplantıda üye tam sayısının salt çoğunluğuyla ile toplanır.
4. İlk toplantıda toplantı yeter sayısı sağlanmaz ise müteakip hafta yapılacak toplantı, çoğunluk aranmaksızın gerçekleştirilir.
5. Belli gün, saat ve yerde toplanarak genel kurulu teşkil eden Mütevelli Heyette Kararlar toplantıya katılan mütevelli heyet üyelerinin salt çoğunluğu ile alınır. Her üyenin bir oy hakkı vardır. Vekâleten temsil caiz değildir.
6. Mütevelli Heyet Toplantısından önce üyeler, hazırlanan hazirun listesindeki adlarının hizasını imza ederler.
7. Açılıştan sonra toplantıyı yürütmek üzere bir başkan, bir başkan vekili ve bir kâtip açık oyla seçilerek divan teşekkül ettirilir.
8. Toplantı tutanakları ve hazirun listesi bu başkanlık divanınca imzalanır.

#### b) Olağanüstü toplantılar;

1. Yönetim Kurulunun gerekli gördüğü durumlarda veya Mütevelli Heyetini oluşturan üyelerin 1/3' ünün imzalı talebiyle veyahut Denetim Kurulunun yazılı başvurusu üzerine Mütevelli Heyet olağanüstü olarak toplantıya çağrılabilir.
2. Mütevelli Heyetini oluşturan üyelerin 1/3' ünün imzalı talebi halinde ya da Denetim Kurulu'nun yazılı başvurusu üzerine Yönetim Kurulu başvuruları izleyen bir ay içerisinde Mütevelli Heyeti toplantıya çağırarakla yükümlüdür. Bu hallerde toplantı yetersayısı üyelerin salt çoğunluğu, karar yetersayısı ise toplantıya katılanların salt çoğunluğudur.
3. Yönetimin gerekli gördüğü durumlarda gerçekleşen olağanüstü toplantılarda toplantı yeter sayısı üye tamsayısının salt çoğunluğu, karar yetersayısı ise toplantıya katılanların salt çoğunluğudur.
4. Toplantılar, toplanma tarihinden en az beş gün öncesinden Mütevelli Heyet üyelerine duyurulur. Duyurular, üyenin bildirdiği e-posta aracılığı ve/veya SMS ile de yapılabilir.
5. Diğer hususlar yönünden olağan toplantı hükümleri kıyasen uygulanır.

c) Olağan veya olağanüstü toplantı ayrımı yapılmaksızın, Vakıf senedinde yapılacak değişiklikler, vakfın feshi ve tasfiyesi gibi kararların alınabilmesi için, ilk toplantıda mütevelli heyet üye sayısının en az 2/3'ünün, ikinci toplantıda ise salt çoğunluğunun hazır bulunması zorunlu olup. karar yetersayısı toplantıya katılanların 2/3' dür.



## II. ALT BÖLÜM

### YÖNETİM KURULU TEŞEKKÜLÜ VE ÇALIŞMA BİÇİMİ

#### Madde:10-

- a) Vakfı temsil etmeye yetkili Yönetim Kurulu (7) asil, (5) yedek üyeden oluşur.
- b) Şanlıurfa Valisi ve İl Kültür ve Turizm'den sorumlu olan Vali Yardımcısı Yönetim Kurulunun daimi üyesidirler.
- c) Kalan (5) asil ve (5) yedek üye Mütevelli Heyet tarafından seçilir. Yönetim kurulu üyeleri üst üste en fazla üç dönem görev yapabilirler ve bir dönem ara verdikten sonra aynı şartlarla seçilip görev yapabilirler.
- d) Şanlıurfa Valisi Vakfın ve Yönetim Kurulunun daimi başkanıdır.
- e) Yönetim Kurulu ilk toplantısında kendi aralarından (1) başkan vekilini ve (1) sayman üyeyi seçer.
- f) Yönetim Kurulu toplantılarını başkan yönetir, başkanın bulunmadığı toplantıları başkan vekili yönetir.
- g) Yönetim Kurulu üyelerinin görev süreleri iki yıldır.
- h) Arka arkaya özürsüz olarak üç veya bir yılda toplam altı defa toplantıya iştirak etmeyen üyelerin görevleri sona erer.
- i) Yönetim Kurulu üyeliğinin boşalması halinde sırasıyla yedek üyeler davet olunur.
- j) Yönetim Kurulu ayda en az bir defa ve yarıdan bir fazla üyenin toplantıya katılmasıyla toplanır, ayrıca başkan gerekli gördüğü hallerde Yönetim Kurulunu toplantıya çağırabilir.
- k) Toplantılarda gündemi başkan tespit eder, gündemde olmayan hususlar Yönetim Kurulu üyelerince gündeme aldırılabilir, kararlar toplantıya katılanların çoğunluğu ile alınır.
- l) Oyların eşit olmasında başkanın toplantıyı başkan katılmamış ise başkan vekilinin bulunduğu taraf çoğunluğu sağlamış sayılır.
- m) Karar noterlikçe onaylı karar defterine geçirilir ve toplantıya katılan üyeler tarafından imzalanır.
- n) Yönetim Kurulu üyeleri toplantıya katılmalarından dolayı herhangi bir ücret almazlar.

### YÖNETİM KURULUNUN GÖREVLERİ

#### Madde-11 :

- a) Yönetim kurulu vakfın her bakımdan yöneticisi ve temsilcisidir.
- b) Mevzuattan doğan, vakıf senesinde gösterilen ve mütevelli heyetçe kendisine verilen her türlü görevleri ve faaliyetleri yürütür, bunun için gerekli kararları alır ve yürütür.
- c) Yönetim Kurulunun Görevleri Şunlardır:
  1. Vakfın amaçlarını gerçekleştirmek ve bunun için gerekli ve yararlı gördüğü her türlü çalışmalarını yapmak,
  2. Vakfın gelirini arttırıcı tedbirler almak,
  3. Vakfın gelir ve gider bütçesini hazırlamak ve yürütmek, ilgililere harcama yetkisi vermek,



4. Genel Sekreterin teklifi ile vakfın kadrolarını tespit etmek ve personelinin atamak, görev yerini değiştirmek ve görevine son vermek, ücretini tespit etmek, özlük dosyasını hazırlamak,

5. Geçici görevle başka yerlere gönderdiği yönetim kurulu üyelerine ve diğer görevlilere verilecek yolluk ve harcırahı tespit etmek.

6. Vakıf için gerekli demirbaş, makine ve teçhizatlar gibi menkul malların alımına karar vermek.

7. Taşınmaz mal alınması, satılması, ipotek edilmesi borç sözleşmesi ile mal alınması hakkında karar vermek, şirket kurmak, ortak olmak, şirket hissesi bağışlarını kabul etmek,

8. Taşınmaz kiralamak veya kiraya vermek, Tesislerin işletme biçimini tespit etmek veya değiştirmeye karar vermek.

9. Vakfın amacını bozmamak kaydı ile vakfın taşınmazları üzerinde aynı haklara ilişkin tasarruflarda bulunmak.

10. Vakfa yapılacak menkul ve gayrimenkul gibi her türlü hibe ve teberrular hakkında karar vermek.

11. Vakfın yıllık bilanço ve gelir-gider tablosunu yapmak, yönetim kurulu çalışmalarına açıklayan rapor tanzim etmek.

12. Vakıf hesap ve defterlerinin mevzuata uygun bir şekilde tutulmasını sağlamak,

13. Vakfı; yargı organları, idari makamlar, gerçek ve tüzel kişiler, kurum ve kuruluşlar karşısında temsil etmek, yukarıda belirtilen işlemleri yerine getirmek, her türlü muameleleri yapmak amacıyla yetki vermek, vekil atamak.

## **ŞUBELER**

### **Madde-12:**

a) Tüzüğün ilgili maddeleri gereğince yetkili makamın izni ile Şanlıurfa'nın her ilçe merkezinde ve ihtiyaç duyulunca diğer şehirlerde ve yurt dışında şubeler açılır. Bir ilde birden fazla şube açılmaz.

b) Açılan bu şubelerde bir (1) başkan dört (4) üyeden oluşan bir yönetim kurulu bulunur.

c) Tüm şubelerin yönetim kurulu üyeleri ve Genel kurul üyeleri şube faaliyet alanı içerisinde ikamet eden vatandaşlar arasından ŞURKAV Yönetim Kurulu'nca seçilir.

d) Vakıf senedinde yazılı amaçlar dışında faaliyet gösteren, son iki yılın çalışma programını gerçekleştirmedi ve vakıf gelirlerini arttırmada acze düşen, ŞURKAV yönetim kurulunun talep ettiği programları uygulamakta imtina eden, geri duran, geciktiren ihmal eden veya ŞURKAV'ın amaçları dışına çıkan ve benzeri davranışlar içerisine giren şube yönetim kurulunu görevden almak ve yerlerine yeni yönetim kurulu üyeleri belirlemek, bu gibi durumlarda gerekirse şubeyi kapatmak ŞURKAV Yönetim Kurulu'nun yetkisindedir.

e) Şube yönetimi, merkezden hiçbir mali talep ve katkı isteminde bulunamaz.

f) Şubeler, çıkarılan yönetmeliğe göre çalışır.

## **ŞUBE YÖNETİM KURULLARININ GÖREVLERİ**

### **Madde-13:**

a) Vakfa yapılan bağışları toplamak, gelirleri artırmak, çalışmalarını yapmak,

b) Şubenin bütçesini, çalışma programını ve yapacağı işleri gelirlerine göre tespit ederek vakıf yönetim kuruluna sunmak,

c) Vakfın ve şubenin çalışma alanında yapacağı harcamaların amacına ulaşmasını sağlamak, izlemek, denetlemek, ve sonucunu vakıf yönetim kuruluna bildirmek,

d) Vakfın güçlenmesi ve programın uygulanması için her türlü tedbirleri almak.



## **ŞUBE GELİRİ HAKKINDA ÖZEL YETKİLENDİRME**

### **Madde-14:**

a) İlçedeki şube gelirini o ilçedeki vakıf amacına uygun hizmetlere harcamaya ŞURKAV Yönetim Kurulu'nun vereceği karar üzerine ilçe şube yönetim kurulu yetkili kılınabilir.

b) İlçe şube yönetim kurulunun programı çalışma alanı usul ve ilkeleri ile görev ve yetkileri ŞURKAV yönetim kurulunca belirlenir.

## **III. ALT BÖLÜM**

### **DENETLEME KURULU**

#### **Madde-15:**

a) Denetleme kurulu, yönetim kurulu çalışmaları ve hesapları hakkında vakıf mütevellî heyetine bilgi vermek için kurulmuş bir organdır.

b) Denetleme kurulu; mütevellî heyetin kendi üyeleri arasından veya hariçten seçeceği iki asil ve iki yedek üyeden oluşur.

c) Kurulun görev süresi iki yıldır.

### **DENETLEME KURULUNUN GÖREVLERİ**

#### **Madde-16:**

a) Denetleme kurulu, vakfın yönetim ve işletme ile ilgili bütün evrak, defter ve vesikalarını, yönetim kurulu kararlarına, vakıf senedi ve vakıf amacına uygunluğunu inceler ve denetler, hesap dönemi sonu itibarıyla düzenlenecek rapor en geç 15 Mart tarihine kadar mütevellî heyetine gönderilmek üzere yönetim kuruluna verilir.

b) Ayrıca, denetçiler her yıl vakfın gelir ve giderleri ile evraklarını ve kayıtlarını inceleyerek, sonucu ve tavsiyelerini bir raporla yönetim kuruluna bildirirler.

c) Denetleme kurulu üyeleri hariçten seçilmiş ise ücret ödenebilir, verilecek ücret yönetim kurulunca rayiç bedeller esas alınarak belirlenir.

## **IV. ALT BÖLÜM**

### **GENEL SEKRETERLİK VE KOMİSYONLAR**

#### **GENEL SEKRETERLİK**

##### **Madde-17:**

a) Yönetim Kurulu aşağıdaki görevleri yapmak üzere bir "Vakıf Genel Sekreteri" atar.

b) Vakıf Genel Sekreterliği, Yönetim Kurulunun hazırlayacağı statüye göre Kurulur ve çalışır.

c) Genel Sekreter, Vakıf'ta çalışan tüm personelin amiri ve Yönetim Kurulu kararlarının yürütücüsüdür.

d) Vakfın bütün teşkilatı, bağlı ve ilgili kuruluşları ve bunların personeli Genel Sekreterin Yönetimi altında olup, ona karşı sorumludur.

e) Bu görevlerin yürütülmesi yetkilerin kullanılmasında Başkan, Başkan vekili ve Yönetim kuruluna karşı sorumludur.

f) Her çeşit personelin işe alınması, işten çıkarılması ve cezalandırılması gerekli inceleme yapılıp veya yaptırıldıktan sonra, (iş kanunu hükümleri gereğince) Genel Sekreterin teklifi ile Yönetim Kurulunca karara bağlanır.

g) Oy hakkı olmaksızın Yönetim Kurulu toplantılarına katılır.





n) Odenecek ücret, vakfın mali imkanları gözetilerek Yönetim Kurulunca kararlaştırılır.

## **KOMİSYONLAR**

### **Madde-17/A :**

Yönetim Kurulu ihtiyaç duyduğu alanlarda gerekli komisyonları oluşturulabilir. Komisyonların kuruluş ve işleyişi Yönetim Kurulunca hazırlanıp Mütevelli Heyetince kabul edilecek yönerge ile düzenlenir.

## **BÖLÜM - III**

## **VAKFIN GELİRLERİ, GİDERLERİ VE SON HÜKÜMLER**

### **VAKFIN GELİRLERİ**

#### **Madde-18:**

Vakfın gelirleri şunlardır;

- a) Gerçek ve tüzel kişiler tarafından yapılacak ve şubelerden aktarılacak her türlü bağışlar,
- b) Taşınır ve taşınmaz mal devirleri,
- c) Vakıf tarafından vakıf gelirlerini arttırmak amacı ile kurulmuş ve kurulacak olan işletmelerin gelirleri,
- d) Geziler, konferanslar, temsil, seminer ve toplantılar gibi çeşitli çalışmaların gelirleri.

### **VAKFIN GİDERLERİNİN DAĞILIMI**

#### **Madde-19:**

Vakfın yıllık brüt gelirlerinin en az %80'i vakfın amaçlarına, kalanı yönetim ve idame giderleri ile ihtiyata ve vakıf malvarlığını artırıcı yatırımlara tahsis ve sarf olunur

### **İMZA YETKİSİ**

#### **Madde-20:**

- a) Vakfın temsilinde ve vakfı ilzam eden konularda imza kullanılır.
- b) Bu imzaların biri mutlaka vakıf başkanının veya başkan vekilindedir.
- c) İkinci imza sahibi yönetim kurulu tarafından belirlenir.
- d) Yönetim kurulu imza yetkileri konusunda ayrıca düzenleme yapmaya her zaman yetkilidir.

### **HESAP İŞLERİ**

#### **Madde-21:**

Vakfın hesap işlerinde takvim yılı esas alınır.

Hesap ve diğer işlerde Elektronik imza, Elektronik tebligat, mobil ve internet bankacılığıyla ilgili işlemler yönetim kurulu kararıyla ilgili birim tarafından düzenlenir.

### **VAKIF YÖNERGELERİ**

#### **Madde-22:**

Vakıf yönetim kurulu tarafından bu vakıf senedinde açıklanan ilkelere ve temel kurallara göre hazırlanacak yönergeler mütevelli heyeti tarafından kabul edilmesi halinde yürürlüğe konur.



## **VAKFIN YÖNETMELİKLERİ**

### **Madde: 23-**

Vakıf yönetim kurulu tarafından bu vakıf senesinde açıklanan ilkelere ve temel kurallara göre hazırlanacak yönetmelikler mütevelli heyeti tarafından kabul edilmesi halinde yürürlüğe konur. Yönetmeliğin görüşülüp onaylanması madde yapılır. Gerekli durumlarda tüzük kabule ilişkin esaslara göre değiştirilebilir.

## **VAKIF ÜYELERİNE İLİŞKİN YASAKLAR**

### **Madde-24:**

Vakıf mütevelli heyeti üyeleri, şubelerin üyeleri ve vakıf personeli ile bunların eşleri ve dördüncü dereceye kadar kan ve üçüncü dereceye kadar kayın hısımları ile evlatlıkları ve evlat edinilenleri, ortağı olduğu şirketler doğrudan, dolaylı veya alt yüklenici, taşeron ve/veya tedarikçi olarak, kendileri veya başkaları adına hiçbir şekilde vakfın yapacağı alım-satım - kiralama ve ihalelere katılamazlar, katılmaları halinde, ilgili üyenin üyeliği düşer, yapılan sözleşme (ihale, alım satım ve sair akitler) iptal edilir.

## **VAKFIN SONA ERMESİ VE TASFİYESİ**

### **Madde-25:**

Türk Medeni Kanununun 116. maddesindeki şartlardan birinin gerçekleşmesi halinde vakıf sona erer. Bu takdirde vakfın mal varlığı Şanlıurfa Valiliği Yatırım İzleme ve Koordinasyon Başkanlığına devredilir.

## **GEÇİCİ MADDE-1**

Vakfın çıkarmış olduğu, yönetmeliklerin ismi yönerge olarak değiştirilmiştir

